

## Avis d'Appel Public à la Concurrence ATTESTATION DE PUBLICATION

Document généré le **jeudi 29 octobre 2020 à 14:47**S-PA-833260 30/11/20 *Avis en attente de pli*2020-S-0055/BO 29/10/20 **Procédure Ouverte****COMMUNE DE MARTIGUES / Service : CP / Thi-anh VU**Numéro de la consultation : 2020-S-0055 COMMUNE DE MARTIGUES -  
ASSISTANCE MAÎTRISE D'OUVRAGE - PROGRAMMISTE

| Diffusion Internet | Version Transmis   | Publication | Visites | Retraits | Dépôts |
|--------------------|--------------------|-------------|---------|----------|--------|
| web + alerte       | Intégrale 29/10/20 | 29/10/20    | 0       | 0 / 0    | 0 / 0  |

| Diffusion Presse | Version Transmis | Publication | Etat | Identifiant | N°<br>Annonce |
|------------------|------------------|-------------|------|-------------|---------------|
| BOAMP            | Intégrale        |             |      |             |               |

**Service : CP**  
**Référents : Thi-anh VU**

**Classification CPV :**

Principale : **71336000** - Services d'assistance dans le domaine de l'ingénierie  
AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

**COMMUNE DE MARTIGUES**

M. Gaby CHARROUX - Maire de Martigues  
Hôtel de Ville  
avenue Louis Sammut  
BP 60101 - 13692 Martigues cedex  
Tél : 04 42 44 33 33

[!\[\]\(4f6bf54ae7e4144a72d78316053e412d\_img.jpg\) Correspondre avec l'Acheteur](#)



L'avis implique un marché public.

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques ;

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

**Objet** **Numéro de la consultation : 2020-S-0055 COMMUNE DE MARTIGUES - ASSISTANCE MAÎTRISE D'OUVRAGE - PROGRAMMISTE**

**Référence** 2020-S-0055/BO

**Type de marché** Services

**Mode** Procédure adaptée

**Code NUTS** FRL04

**Durée** 3 mois

**DESCRIPTION** La Ville de Martigues envisage trois opérations, pour lesquelles elle doit faire appel à un ou des partenaires spécialisés dans l'élaboration de programmes techniques. Ces 3 opérations font l'objet de missions réparties en 3 lots séparés :

- Lot 1 : Salle de cérémonie au Centre Funéraire de Réveilla  
Mission comprenant une étude de faisabilité et l'élaboration d'un programme technique détaillé
- Lot 2 : Gymnase Lurçat  
Mission comprenant une étude comparative et l'élaboration d'un programme technique détaillé
- Lot 3 : Transfert de bureaux de l'Hôtel de Ville  
Mission comprenant 2 études de transfert de bureaux, avec plans de principe d'aménagements.

Forme de marché : ordinaire. Attribution d'un marché pour chaque lot.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| <b>Code CPV principal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>71336000</b> - Services d'assistance dans le domaine de l'ingénierie                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                      |                      |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : Non                                                                                                                                                                                                        |                        |                      |                      |                 |
| <b>Forme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Prestation divisée en lots : Oui<br>Possibilité de présenter une offre pour tous les lots<br>Les variantes sont refusées                                                                                                                                                                                     |                        |                      |                      |                 |
| <b>Quantité ou étendue</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Des prestations supplémentaires éventuelles sont prévues dans le DCE pour les lots n°1 et n°2.                                                                                                                                                                                                               |                        |                      |                      |                 |
| <b>Lots</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Libellé</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Estimé<br/>€ HT</b> | <b>Mini<br/>€ HT</b> | <b>Maxi<br/>€ HT</b> | <b>CPV</b>      |
| N° 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SALLE DE CEREMONIE AU CENTRE FUNERAIRE de REVEILLA<br>Informations complémentaires : BASE : 20 000 € HT<br>Une prestation supplémentaire éventuelle (PSE) obligatoire (Précisions dans le Règlement de Consultation) : 5 000 € HT<br>Délai : 3 mois                                                          | 20 000                 |                      |                      | <b>71336000</b> |
| N° 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GYMNASE LURCAT<br>Informations complémentaires : BASE : 20 000 € HT<br>Une prestation supplémentaire éventuelle (PSE) obligatoire (Précisions dans le Règlement de Consultation) : 5 000 € HT<br>Délai : 3 mois                                                                                              | 20 000                 |                      |                      | <b>71336000</b> |
| N° 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TRANSFERT DE BUREAUX HOTEL DE VILLE<br>Informations complémentaires : Base : 12 000 € HT<br>Délai : 2 mois                                                                                                                                                                                                   | 12 000                 |                      |                      | <b>71336000</b> |
| Conditions relatives au contrat                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |
| <b>Cautionnement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aucune clause de garantie financière prévue.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                      |                      |                 |
| <b>Financement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prestations réglées par un prix global forfaitaire Prix fermes. Aucune avance prévue. Délai global de paiement des prestations de 30 jours. Modalités de financement des prestations : Ressources propres de la collectivité et /ou recours éventuel à l'emprunt ou subventions auprès de divers organismes. |                        |                      |                      |                 |
| <b>Forme juridique</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire du marché. Interdiction de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.                                                                                             |                        |                      |                      |                 |
| <b>Autres conditions</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conditions particulières d'exécution : Non                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                      |                      |                 |
| <b>Conditions de participation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |
| <b>Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |
| Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |
| - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |
| - Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |
| Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |
| - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                      |                      |                 |

marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature \_ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Marché réservé : Non

La prestation n'est pas réservée à une profession particulière.

Informations sur les membres du personnel responsables de l'exécution du marché : Non

#### Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération  
 60 % : Valeur technique  
 40 % : Prix

Critères de jugement identiques pour tous les lots.

#### Renseignements Correspondre avec l'Acheteur administratifs

COMMUNE DE MARTIGUES  
 Direction Générale des Services Techniques - Direction Commande Publique - Service Commande Publique  
 Hôtel de Ville  
 04.42.44.37.26 / 44.31.95 / 44.32.64 / 44.37.40  
 13692 Martigues

#### Documents

- Règlement de consultation
- Dossier de Consultation des Entreprises

#### Offres

Remise des offres le **30/11/20 à 12h00** au plus tard.  
 Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.  
 Unité monétaire utilisée, l'euro.  
 Validité des offres : **180 jours** , à compter de la date limite de réception des offres.

#### Dépôt

- Déposer un Pli dématérialisé

#### Renseignements complémentaires

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur. Les modalités de transmission des plis par voie électronique sont définies dans le règlement de la consultation. Les candidats se présentent dans les conditions suivantes : Les sous-critères retenus pour le jugement des offres sont définis dans le règlement de la consultation. Numéro de la consultation : 2020-S-0055 Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marché<br>périodique : | Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fonds                  | Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Recours</b>         | <p>Instance chargée des procédures de recours :<br/> Tribunal administratif de Marseille<br/> 22,24 rue Breteuil<br/> 13006 Marseille<br/> Tél : 04 91 13 48 13 - Fax : 04 91 81 13 87<br/> <a href="mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr">greffe.ta-marseille@juradm.fr</a></p> <p>Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :<br/> Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.<br/> Envoi le 29/10/20 à la publication</p> |