

**Avis d'Appel Public à la Concurrence  
ATTESTATION DE PUBLICATION**

Document généré le **vendredi 16 octobre 2020 à 15:25**

F-PF-827742 16/11/20 *Attente des Journaux Officiels*

2020-F-0012/JO 16/10/20 **Procédure Ouverte**

**COMMUNE DE MARTIGUES / Service : CP / Françoise Moneret**  
COMMUNE DE MARTIGUES - SALLE POLYVALENTE DE LA COURONNE -  
CREATION D'UN FOYER POUR L'ACCUEIL DES SENIORS - LOCATION D'UN  
BATIMENT MODULAIRE AVEC OPTION D'ACHAT

Diffusion Internet	Version Transmis	Publication Visites	Retraits	Dépôts
web + alerte	Intégrale			

Diffusion Presse	Version Transmis	Publication Etat	Identifiant	N° Annonce
BOAMP	Intégrale			
JOUE	Intégrale			

**Service : CP**  
**Référents : Françoise Moneret**

**Classification CPV :**  
Principale : **44211100** - Bâtiments modulaires préfabriqués  
Complémentaires : **70200000** - Services de crédit-bail ou de location de biens  
immobiliers propres

**AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE**

**COMMUNE DE MARTIGUES**

M. Gaby CHARROUX - Maire de Martigues  
Hôtel de Ville  
avenue Louis Sammut  
BP 60101 - 13692 Martigues cedex  
Tél : 04 42 44 33 33

[w](#) Correspondre avec l'Acheteur



L'avis implique un marché public.

Type de pouvoir adjudicateur : Collectivité territoriale

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques ;

Le marché ne fait pas l'objet d'une procédure conjointe.

<b>Objet</b>	<b>COMMUNE DE MARTIGUES - SALLE POLYVALENTE DE LA COURONNE - CREATION D'UN FOYER POUR L'ACCUEIL DES SENIORS - LOCATION D'UN BATIMENT MODULAIRE AVEC OPTION D'ACHAT</b>
Référence	2020-F-0012/JO
<b>Type de marché</b>	Fournitures
<b>Mode</b>	Procédure ouverte
<b>Code NUTS</b>	FRL04
<b>Durée</b>	12 mois
<b>DESCRIPTION</b>	objet : location d'un bâtiment modulaire avec option d'achat comprenant 2 modules et prévu en simple RDC 130m carré env. Site d'installation : salle polyvalente de La Couronne. Amenées de réseaux et leurs raccordements au bâtiment ainsi que les prestations techniques spécifiques comme l'alarme incendie, la détection incendie, la connexion informatique à la charge du maître d'ouvrage. Plusieurs scénarii d'équipement : Base : livraison, montage, achat / Variante 1 : location 12 mois / variante 2 : location 24 mois / PSE 1 : option d'achat à la fin de la 1ère année / PSE 2 : option d'achat à la fin de la 2eme

année. Marché ordinaire. Marché unique. Marché conclu pour une période initiale de 1 an, à compter de la date fixée par OS. La durée de la période initiale des prestations est de 1 an.  
Estimations Base : 380 000€ HT / Variante 1 : 260 000€ HT / Variante 2 : 340 000€ HT / PSE 1 : 120 000€ HT / PSE 2 : 40 000€ HT

**Code CPV principal**

**44211100** - Bâtiments modulaires préfabriqués

**Code CPV complémentaire**

**70200000** - Services de crédit-bail ou de location de biens immobiliers propres

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : Oui

**Forme**

Division en lots : Non  
Les variantes sont acceptées

**Quantité ou étendue**

Valeur estimée hors TVA : 380 000,00 €

**Options**

Non

**Reconductions**

Oui  
Nombre de périodes de reconduction fixé à 2, durée de chaque période de reconduction de 12 mois, et durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, de 1 an et 24 mois.

**Conditions relatives au contrat**

**Autres conditions**

Conditions particulières d'exécution :  
Prestations supplémentaires éventuelles définies au cahier des charges.  
Début d'exécution du marché à compter de la date fixée par ordre de service. Prestations réglées par un prix global forfaitaire Prix fermes.  
Avance de 5,0 % accordée dans les conditions prévues au contrat. Délai global de paiement des prestations de 30 jours. Modalités de financement des prestations : Ressources propres de la collectivité et ou recours à l'emprunt ou subventions auprès de divers organismes. Aucune clause de garantie financière prévue. Garantie à première demande couvrant 100,0 % du montant de l'avance.

**Conditions de participation**

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

**Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession**

Liste et description succincte des conditions :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
  - Formulaire DC1, Lettre de candidature \_ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
  - Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner; Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail; Pouvoir de signature; Le cadre de candidature;

**Capacité économique et financière :**

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels; Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles;

**Référence professionnelle et capacité technique :**

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :  
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années; Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat; Les éléments de preuve relatifs à des prestations exécutées il y a plus de trois ans seront pris en compte.; Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat; Indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pourra mettre en oeuvre lors de l'exécution du contrat; Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat;

Marché réservé : Non

**Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération

60 % : Qualité

40 % : Prix

**Renseignements** Correspondre avec l'Acheteur

**Documents**

- Règlement de consultation
- Dossier de Consultation des Entreprises

**Offres**

Remise des offres le **16/11/20 à 12h00** au plus tard.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Validité des offres : **6 mois** , à compter de la date limite de réception des offres.

Modalités d'ouverture des offres :

Date : le 17/11/20 à 00h00

**Dépôt**

- Déposer un Pli dématérialisé

**Renseignements complémentaires**

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

La candidature est présentée soit sous la forme des formulaires DC1 et DC2 (disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)), soit sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME). La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée. La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur. Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites prévues. Si un nouveau pli est envoyé par voie électronique par le même candidat, celui-ci annule et remplace le pli précédent. Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants : - lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ; - lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis. La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée

à l'adresse suivante : COMMUNE DE MARTIGUES D.G.S.T. - Direction  
Commande Publique - Service de la Commande Publique Avenue Louis  
Sammut BP 60101 13692 MARTIGUES Aucun format électronique n'est  
préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers  
devront être transmis dans des formats largement disponibles. La  
signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre  
de cette consultation. Les formats électroniques dans lesquels les  
documents peuvent être transmis sont les suivants : Après attribution,  
l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier pour  
donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties. Les  
frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à  
la charge des candidats. Les sous-critères retenus pour le jugement des  
offres sont définis dans le règlement de la consultation. Numéro de la  
consultation : 2020-F-0012 Une visite sur site est obligatoire. L'offre  
d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.  
Les conditions de visites sont les suivantes : Contacter le Service  
Bâtiments : M. Dominique VERINAUD : 04 42 44 35 47 Secrétariat : 04  
42 44 35 04 ou 30 21

Marché  
périodique :

Non

Fonds

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds  
communautaires : Non

Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être  
obtenus

COMMUNE DE MARTIGUES

Service de la Commande Publique - Cellule Passation des Contrats

Hôtel de Ville

04 42 44 30 72 - 04 42 44 37 40 - 04 42 44 37 26

13692 Martigues

[marches-publics@ville-martigues.fr](mailto:marches-publics@ville-martigues.fr)

Recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Marseille

22,24 rue Breteuil

13006 Marseille

Tél : 04 91 13 48 13 - Fax : 04 91 81 13 87

[greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr)

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code  
de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la  
signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à  
L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à  
l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers  
justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois  
suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Envoi le 16/10/20 à la publication