

**Avis d'Appel Public à la Concurrence  
ATTESTATION DE PUBLICATION**

Document généré le **mardi 21 juillet 2020 à 10:17**

S-PA-784745 27/08/20 Avis en attente de pli

2020-S-0032/BO 21/07/20 Procédure Ouverte

**COMMUNE DE MARTIGUES / Service : CP / Valérie THORRAND**

Numéro de la consultation : 2020-S-0032 MARTIGUES -FORMATIONS A LA QUALIFICATION SSIAP - NIVEAU 1 A 3

Diffusion Internet	Version Transmis	Publication	Visites	Retraits	Dépôts
web + alerte	Intégrale 21/07/20	21/07/20	0	0 / 0	0 / 0

Diffusion Presse	Version Transmis	Publication	Etat	Identifiant	N° Annonce
BOAMP	Intégrale				

**Service : CP****Référents : Françoise Moneret****Classification CPV :**Principale : **80550000** - Services de formation dans le domaine de la sécurité

AVIS DE PUBLICITE

**COMMUNE DE MARTIGUES**

M. Gaby CHARROUX - Maire de Martigues

Hôtel de Ville

avenue Louis Sammut

BP 60101 - 13692 Martigues cedex

Tél : 04 42 44 33 33

[w](#) Correspondre avec l'Acheteur

L'avis implique l'établissement d'un Accord-Cadre.

Durée : 12 mois

Accord-cadre avec un seul opérateur.

Estimation de la valeur totale des acquisitions pour l'ensemble de la durée de l'accord-cadre

Valeur estimée (H.T.) : 80 000,00 €

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques ;

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

<b>Objet</b>	<b>Numéro de la consultation : 2020-S-0032 MARTIGUES -FORMATIONS A LA QUALIFICATION SSIAP - NIVEAU 1 A 3</b>
Référence	2020-S-0032/BO
<b>Type de marché</b>	Services
<b>Mode</b>	Procédure adaptée
<b>Code NUTS</b>	FRL04
<b>Lieu d'exécution</b>	HOTEL DE VILLE AVENUE LOUIS SAMMUT 13500 MARTIGUES
<b>Durée</b>	12 mois
<b>DESCRIPTION</b>	la présente consultation porte sur les formations à la qualification SSIAP - niveau 1 à 3 : formation initiale - recyclage et remise à niveau Forme de marché : à bons de commande avec maximum. Attribution d'un marché unique.
<b>Code CPV principal</b>	<b>80550000</b> - Services de formation dans le domaine de la sécurité

	La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : Non
<b>Forme</b>	Prestation divisée en lots : Non Les variantes sont refusées
Quantité ou étendue	Accord-cadre conclu pour une période initiale de 12 mois. La durée de la période initiale des prestations de 12 mois. Nombre de périodes de reconduction fixé à 3, durée de chaque période de reconduction de 12 mois, et durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, de 48 mois. Montant total des prestations pour la période initiale de l'accord-cadre (montant identique pour chaque période de reconduction) : Maximum HT 20 000,00 euro(s)par période Valeur estimée hors TVA : 80 000,00 €
Reconductions	Oui Nombre de reconductions éventuelles : 3
Conditions relatives au contrat	
<b>Cautionnement</b>	Aucune clause de garantie financière prévue.
<b>Financement</b>	Prestations réglées par des prix unitaires Prix révisables annuellement. Aucune avance prévue. Délai global de paiement des prestations de 30 jours. Modalités de financement des prestations : Ressources propres et recours à l'emprunt ou subventions auprès de divers organismes.
<b>Forme juridique</b>	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire de l'accord-cadre. Interdiction de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.
<b>Autres conditions</b>	Conditions particulières d'exécution : Non
<b>Conditions de participation</b>	
	<b>Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :</b>
	Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :
	- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
	- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
	Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :
	- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
	- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
	- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
	- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.
	- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.
	- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux

attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat  
- Formulaire DC1, Lettre de candidature \_ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)  
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)  
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Marché réservé : Non

La prestation est réservée à une profession particulière.  
Références des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables :  
organisme de formation

Informations sur les membres du personnel responsables de l'exécution du marché : Oui

**Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération  
60 % : Valeur technique  
40 % : Prix des prestations

**Renseignements** Correspondre avec l'Acheteur administratifs

COMMUNE DE MARTIGUES  
D.G.S.T - Direction Commande Publique- Service Commande Publique  
Hôtel de Ville  
tél: 04 42 44 37 26 ou 32 64 / 37 40  
13692 Martigues  
Tél : 04 42 44 37 26

**Documents**

- Règlement de consultation
- Dossier de Consultation des Entreprises

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :  
Documents payants : Non

**Offres**

Remise des offres le **27/08/20 à 12h00** au plus tard.  
Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.  
Unité monétaire utilisée, l'euro.  
Validité des offres : **180 jours** , à compter de la date limite de réception des offres.

**Dépôt**

- Déposer un Pli dématérialisé

**Renseignements complémentaires**

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur. Les modalités de transmission des plis par voie électronique sont définies dans le règlement de la consultation. Les sous-critères retenus pour le jugement des offres sont définis dans le règlement de la consultation. Numéro de la consultation : 2020-S-0032 Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

**Marché**

périodique :

Oui  
Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :  
courant année 2023

**Fonds**

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : Non

**Recours**

Instance chargée des procédures de recours :  
Tribunal administratif de Marseille  
22,24 rue Breteuil  
13006 Marseille  
Tél : 04 91 13 48 13 - Fax : 04 91 81 13 87  
[greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr)

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :  
Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Envoi le 21/07/20 à la publication