DOSSIER DÉCLARATIF DE MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

ATTENTION

L'organisateur de la manifestation ci-dessous nommée devra retourner ce document au service de la Réglementation Administrative, dûment complété, **2 MOIS avant la date prévue de la manifestation.**
Le dépôt du dossier ne vaut pas autorisation.

CARACTÉRISTIQUES DE LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation

Type de manifestation

- Spectacle de rue Concert Fête foraine Fête de quartier Humanitaire/social
 Commercial/vente - nbr d'exposants : Vide-Greniers / brocante - nbr d'exposants :
 Cortège/déambulation* Autre :

La manifestation a-t-elle été déjà organisée précédemment : OUI - année : NON

* Les cortèges et défilés sur la voie publique doivent faire l'objet d'une déclaration préalable auprès des services préfectoraux

Lieu(x) de la manifestation souhaité(s) et nature du (des) sites

Adresse(s) précise(s) :
.....
.....
.....
.....

- Espaces publics Voie publique (route et chemin) Site Clos Parking Bord de mer

Animations envisagées (déroulement succinct)

.....
.....
.....
.....

Date(s), Heure(s)

Durée d'occupation du domaine public : du à h au à h

Date(s) et horaires de l'ouverture au public :
.....
.....
.....

Jauge du public estimé sur l'ensemble de la manifestation

- 100 de 100 à 500 de 500 à 1 000 de 1 000 à 1 500 + de 1 500

Jauge du public estimé au moment le plus important de la manifestation

- 100 de 100 à 500 de 500 à 1 000 de 1 000 à 1 500 + de 1 500

Organisateur

Nom de l'organisme :
Nom du Président(e)/Responsable :
Adresse de l'organisme :
.....
.....
Téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ E-mail :@.....

Assurance Responsabilité Civile (joindre copie attestation en cours de validité)

Police n° : Assureur :
S'agit-il d'une R.C spécifique à la présente manifestation : OUI NON

Dispositif de sécurité mis en place par l'organisateur

① Responsable sécurité/secours présent(e) sur les lieux et joignable en permanence :

Nom, Prénom : Fonction :
E-mail :@..... Téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

En cas d'avis favorable émis dans le cadre de l'organisation de la manifestation sollicitée, ces informations personnelles apparaîtront dans l'autorisation municipale qui vous sera notifiée et qui sera transmise aux services de sécurité de secours. Selon la réglementation en vigueur, ces autorisations municipales seront collectées au sein des registres d'arrêtés municipaux accessibles au public.

② Incidences souhaitées sur la circulation et/ou le stationnement des véhicules :

◆ Interdire la circulation : OUI du au NON

Voie(s) concernée(s) :

◆ Interdire le stationnement : OUI du au NON

Voie(s) concernée(s) :

◆ Barrières de délimitation : OUI - nombre : NON

③ Mesures prises pour assurer la protection du public (dispositifs d'empêchement d'accès au site par des véhicules, contrôle d'accès éventuel par des personnes habilitées...):

.....
.....
.....
.....
.....

④ Encadrement de la manifestation :

◆ Nombre de bénévoles / encadrants présents lors de la manifestation :

◆ Service de gardiennage :

Diurne : OUI - nombre : NON / Nocturne : OUI - nombre : NON

Horaires de présence :

Nom et adresse de la société :

.....

.....

Téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

◆ Service d'ordre privé : OUI - nombre : NON

Horaires de présence :

Nom et adresse de la société :

.....

.....

Téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Dispositif de secours mis en place par l'organisateur

Poste de secours/ présence de secouristes : OUI - nombre : NON

Nom et adresse de l'association agréée :

Téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

Un dispositif d'alerte sonore de type mégaphone devra être utilisé

Organisation(s) particulière(s)

Installations provisoires (chapiteaux, tentes, structures, structures gonflables) : OUI NON

Si OUI, il convient de remplir l'imprimé prévu à cet effet

Tir d'Artifice/ Spectacle Pyrotechnique envisagé : OUI NON

Si OUI, il convient de remplir l'imprimé prévu à cet effet

Diffusion de musique amplifiée souhaitée : OUI NON

Si oui, jour(s) et horaires envisagés :

Dispositions sanitaires prises :

Point d'eau à proximité OUI NON Sanitaires à proximité OUI NON

Mode d'évacuation des déchets :

Vente sur le domaine public :

◆ Activité commerciale de restauration ambulante (camion-restaurant,...) : OUI NON

Si oui, il convient pour le commerçant de renseigner l'imprimé prévu à cet effet

◆ Stands proposant une activité commerciale : OUI NON

Si oui, il convient pour l'organisateur de la manifestation de veiller au respect par les exposants des règles inhérentes aux activités ambulantes

Une redevance d'occupation du domaine public est susceptible d'être sollicitée pour toute activité de vente sur le domaine public dont le montant est déterminé par décision du Maire ou délibération du Conseil Municipal.

DEMANDE DE DÉBIT DE BOISSONS

Distribution de boissons à titre gracieux ou onéreux

OUI - Catégorie de licence demandée : NON

Toute demande de débit de boissons doit être adressée par écrit directement auprès du service :
« Population et Citoyenneté - Affaires Générales »

DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

Toute demande de matériel doit être adressée par écrit à l'attention de Monsieur le Maire

Le

Qualité et signature du demandeur :

Cachet :

Rappel : le dossier complet et rempli par l'organisateur doit être déposé au Service Réglementation Administrative, 3^{ème} étage de l'Hôtel de Ville, au plus tard **2 mois avant la manifestation**.
En l'absence des pièces énumérées dans l'annexe jointe, l'organisateur sera informé que le dossier ne pourra faire l'objet d'une étude

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION
AVIS ET OBSERVATIONS DES SERVICES MUNICIPAUX

<p>DGST Service VOIRIE ET DÉPLACEMENTS</p> <p>Le</p> <p>Signataire :</p> <p>Signature :</p>	<p>Arrêté municipal de stationnement et/ou circulation n°.....du</p>
<p>DSPT POLICE MUNICIPALE</p> <p>Le</p> <p>Signataire :</p> <p>Signature :</p>	
<p>SDIS13</p> <p>Le</p> <p>Signataire :</p> <p>Signature :</p>	
<p>SERVICE.....</p> <p>Le</p> <p>Signataire :</p> <p>Signature :</p>	
<p>SERVICE.....</p> <p>Le</p> <p>Signataire :</p> <p>Signature :</p>	

ANNEXE DU DOSSIER DÉCLARATIF DE MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

DOCUMENTS A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

- Lettre adressée à Monsieur le Maire de Martigues** demandant l'occupation du domaine public communal
- Plan en couleur détaillé** de la manifestation présentant le dispositif de sécurité mis en place (lieu d'implantation de barrières, de mobiliers urbains, de file d'attente, ...)
- Programme** détaillé de la manifestation
- Copie **attestation assurance en responsabilité civile** en cours de validité
- Pour l'installation de chapiteaux, tentes ou structure diverses, remplir **l'imprimé spécifique « Demande d'autorisation d'une manifestation sous chapiteaux, tentes, structures, structures gonflables »**, joindre l'ensemble des pièces demandées
- Pour tout spectacle pyrotechnique/Feux d'artifice, remplir **l'imprimé spécifique « Déclaration de Tir d'artifices »**, joindre l'ensemble des pièces demandées
- Pour l'organisation d'un **vide-greniers**, remplir **l'imprimé spécifique cerfa 13939*01 « déclaration préalable d'une vente au déballage »**, joindre copie d'une pièce d'identité, et pour les particuliers, une attestation sur l'honneur de non-participation à 2 manifestations de même nature dans l'année
- Pour les **activités de vente ambulante** sur le domaine public à caractère commercial, remplir **l'imprimé spécifique « demande d'emplacement d'un commerce ambulante sur le domaine public »**, joindre l'ensemble des pièces demandées
- Pour tout cortège, défilé, déambulation, rassemblement de personnes sur la voie publique, copie de la déclaration complète adressée au Préfet, dans les délais réglementaires

**En l'absence des pièces énumérées ci-dessus,
le dossier sera incomplet et ne pourra pas faire l'objet d'une étude**