

***Demande d'autorisation d'utilisation  
exceptionnelle ou occasionnelle de locaux***

Article GN6 du règlement de sécurité : « l'utilisation, même partielle ou occasionnelle d'un établissement pour une exploitation autre que celle autorisée, ou pour une démonstration ou une attraction pouvant présenter des risques pour le public et non prévue par le présent règlement, doit faire l'objet d'une demande d'autorisation présentée par l'exploitant [...] »

La demande doit toujours préciser la nature de la manifestation, les risques qu'elle présente, sa durée, sa localisation exacte, l'effectif prévu, les matériaux utilisés pour les décorations envisagées, le tracé des dégagements et les mesures complémentaires de prévention et de protection proposées. »

**CARACTERISTIQUES DE LA MANIFESTATION**

**Intitulé de la manifestation**

**Date et horaires de la manifestation**

**Nature de la manifestation** (colloque, repas, soirée dansante, ... etc)

**Dénomination et adresse du local utilisé à titre exceptionnel**

**Nombre de personnes concourant à l'organisation de la manifestation** (bénévoles, personnels,..)

**Effectif maximal du public attendu au plus fort de la manifestation** (suivant déclaration ou théorique)

**Installations techniques particulières à l'intérieur de la structure :**

• Sonorisation	.....
• Éclairage	.....
• Portiques	.....
• Cuisson	.....
• Scène	.....
• Autres	.....
	.....

**Mesures complémentaires envisagées pour assurer la sécurité du public et des participants :**

<b>1. Mesures d'intervention d'urgence</b>		
• Médecin	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Présence de la Croix Rouge Française	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Présence d'un autre service d'urgence lequel : .....	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Pompiers nombre : .....	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<b>2. Mesures de sécurité</b>		
• Service de gardiennage composition, qualification, dispositif : ..... .....	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Agents de sécurité nombre : .....	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Nom et téléphone de l'organisateur présent sur le site durant la manifestation : ..... .....		

**DOCUMENTS A AJOUTER AU DOSSIER**  
*Si demande d'utilisation exceptionnelle de locaux*

- Un plan de l'intérieur de l'équipement
- Un descriptif des activités et du type de manifestation (colloque, repas, soirée dansante, ... etc)
- Accord de l'exploitant (si l'organisateur n'est pas l'exploitant)

Signature de l'Organisateur

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**  
**Service Réglementation Administrative**

N° enregistrement du dossier : ..... en date du : .....

Dûment complété et accompagné des pièces citées ci-dessus

Commission de sécurité - Procès verbal du .....

Autorisation municipale n° ..... du ..... autorisant l'utilisation exceptionnelle des locaux

**Service Prévention Incendie**

Type(s) ..... Catégorie.....